



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0009312 del 23/09/2022
I (Uscita)

Al Sito web d'Istituto www.isisstefanelli.edu.it

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Al Direttore SGA

Agli atti della Scuola

Al Fascicolo PON Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021

Codice progetto 10.2.2A-FSE PON-CA-2021-300 Titolo "Competenze e professionalizzazione per tutti"

OGGETTO: REITERAZIONE AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.2.2A-FSE PON -CA- 2021-300 – CUP H53D21000690007 Titolo progetto: "Competenze e professionalizzazione per tutti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"**

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)

c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it

PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

- PRESO ATTO** delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTA** la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità);
- VISTO** il progetto predisposto con Titolo progetto: **"Competenze e professionalizzazione per tutti"**;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione:
- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300**, e l'impegno di spesa **€ 84.624,30** prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31.08.2022;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 137 del 14.05.2021 e del Consiglio di Istituto n. 76 del 01.07.2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** la propria candidatura n° 1055039, PON Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il decreto prot. n. 6433 del 19.06.2021 di assunzione in bilancio al Programma Annuale Esercizio Finanziario in corso delle risorse finanziarie di cui al progetto Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 per un importo complessivo autorizzato pari a € 84.624,30;
- VISTO** la Delibera Consiglio Istituto con cui sono fissati criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129; di cui al «Regolamento attività negoziale dell'Istituto», adottato dal Consiglio di istituto con del. n. 1991 del 16.02.2022;
- CONSIDERATO** che a seguito di decreto dirigenziale dell'USR per la Campania il Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto risulta essere la Prof.ssa Giulia Di Lorenzo;
- VISTA** l'Azione di disseminazione, informazione, comunicazione, sensibilizzazione, trasparenza e pubblicità del Dirigente Scolastico prot. n. 6437 del 19.06.2021 relativa al progetto PON, definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300 CUP H53D21000690007** -con Titolo progetto: **"Competenze e professionalizzazione per tutti"**;
- RITENUTO** che questa Istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente in materia di opere pubbliche al fine di garantire l'iter procedurale dell'opera pubblica di che trattasi necessita dell'individuazione della figura del


Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

Responsabile ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- VISTA** la nomina di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per il Progetto PON, definito dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300 con Titolo progetto: "Competenze e professionalizzazione per tutti"; Prot. n. 6435 del 19.06.2021;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** le delibere degli OO.CC. d'Istituto;
- VISTO** il Regolamento contenente i criteri di selezione per la stipula di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa – ATA- esperti-tutor- figure sistema approvato con delibera n. 102 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 30.05.2020;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- VISTE** le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- CONSIDERATO** che il progetto consta nella realizzazione di diciassette moduli formativi di 30 ore, ognuno richiedente una figura di Esperto e di Tutor, rivolto agli studenti dell'I.S.I.S.S. "N. Stefanelli";
- RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione del Personale ATA di supporto amministrativo e logistico per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli formativi didattici del progetto PON, definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300** con Titolo progetto: "**Competenze e professionalizzazione per tutti**"; articolato in 17 moduli formativi;
- ATTESO** che, sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- CONSIDERATO** che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "*L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità*";
- RILEVATA** l'esigenza di dover attivare la procedura di individuazione del personale ATA profilo di Assistente Amministrativo per realizzare le attività di supporto amministrativo nell'ambito dei moduli formativi didattici del seguente progetto

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	SOTTOAZIONE	SOMMA AUTORIZZATA
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	10.2.2A	€ 84.624,30
TOTALE		€ 84.624,30

VISTA la necessità di procedere alla individuazione delle suddette risorse professionali da reclutare per lo svolgimento dei seguenti moduli

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO
			MODULO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	L'italiano una lingua per crescere insieme	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	La lingua italiana come fonte del sapere	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	English for you	€ 4.977,90


Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

 via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
 c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
 PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	English is funny	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Ich liebe Deutsch!	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Numeracy	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Matem@ticamente	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	A scuola di cittadinanza digitale	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	L'evoluzione della Robotica e del Coding	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Un Cocktail per amico	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	MasterLab Pasticceria:l'arte del dolce...	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Le Fonti di Energie Rinnovabili	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	L'arte del modellismo navale	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Web e Graphi Design	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	L'orto sociale della scuola	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Cucina all'Opera...tradizione e innovazione	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Insieme per sport	€ 4.977,90

TENUTO CONTO

che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTA la Determina dirigenziale Prot. n. 5277 del 12.05.2022 di indizione procedura di selezione del Personale ATA di supporto amministrativo per l'attuazione del progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300 con Titolo progetto: "Competenze e professionalizzazione per tutti";

VISTO il proprio precedente avviso di selezione di personale ATA interno profilo Assistente amministrativo prot. n.° 5288 del 12.05.2022;

VISTA la nomina della commissione interna Prot.n. 5463 del 16.05.2022 per la valutazione dei curricula per i candidati che hanno fatto pervenire domanda per l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300 con Titolo progetto: "Competenze e professionalizzazione per tutti";**

VISTA la convocazione della Commissione tecnica di valutazione istanze per la selezione del PERSONALE ATA – **profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –TECNICO - COLLABORATORE SCOLASTICO**, prot. n. 5664 del 20.05.2022;

VISTO il verbale n. 5 del 20.05.2022 della Commissione di valutazione delle candidature; con il quale verificato che non sono pervenute istanze di partecipazione all'avviso indetto per la selezione di cui all'oggetto, si dichiara deserto l'avviso di selezione di personale ATA interno profilo Assistente amministrativo prot. n.° 5288 del 12.05.2022;

VISTA la reiterazione dell'Avviso di selezione prot. nr. 5684 del 21.05.2022 per la selezione del **PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti


Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

 via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
 c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
 PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità). Codice progetto: 10.2.2A-FSE PON -CA- 2021-300 – CUP H53D21000690007 -Titolo progetto: "Competenze e professionalizzazione per tutti";

VISTO il verbale n. 9 bis prot. nr. 6187 del 01/06/2022 della Commissione di valutazione delle candidature; con il quale verificato che non sono pervenute istanze di partecipazione all'avviso indetto per la selezione di cui all'oggetto, si dichiara deserto la reiterazione dell'Avviso di selezione prot. nr. 5684 del 21.05.2022 nella parte afferente le suddette aree;

CONSIDERATA la proroga d'ufficio al 30.11.2022 concessa dal Ministero dell'Istruzione con nota 69073 del 10.08.2022;

CONSIDERATA la necessità di reiterare nuovamente la procedura di selezione per coprire la posizione di personale ATA interno profilo Assistente amministrativo

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

REITERA

il seguente Avviso interno di selezione delle figure professionali di **SUPPORTO amministrativo** riservato al personale ATA dell'I.S.I.S.S. "N. Stefanelli" di Mondragone (CE) nell'ambito del progetto a valere sui finanziamenti di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.2.2A- FSE PON-CA 2021-300 – Titolo progetto: "Competenze e professionalizzazione per tutti"

Art. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di disponibilità per l'attività di supporto amministrativo in orario straordinario del PERSONALE ATA – profilo **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - nell'ambito delle attività di cui al progetto PON FSE **Codice progetto: 10.2.2A- FSE PON-CA 2021-300 – Titolo progetto: "Competenze e professionalizzazione per tutti"** da attivare in questo Istituto per i seguenti moduli formativi:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO MODULO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	La lingua italiana come fonte del sapere	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	English is funny	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Ich liebe Deutsch!	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Numeracy	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	A scuola di cittadinanza digitale	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	MasterLab Pasticceria:l'arte del dolce...	€ 4.977,90


Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)

c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it

PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Le Fonti di Energie Rinnovabili	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	L'arte del modellismo navale	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	L'orto sociale della scuola	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Cucina all'Opera...tradizione e innovazione	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-300	Insieme per sport	€ 4.977,90

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto.

ARTICOLO 2
ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto per il personale amministrativo in relazione ai nr°11 moduli formativi da attivare è il seguente

- n° 8 ore per ciascun Modulo attivato per massimo nr 88 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui all'art. 3

PERSONALE ATA	Ore totali orario extrascolastico
Assistente Amministrativo	Max 8 ore per Modulo TOT. nr. max 88 ore supporto amministrativo, contabile, documentale sui servizi di segreteria necessari per l'espletamento delle formalità, relativamente a tutti i moduli del progetto

ARTICOLO 3
COMPITI

In particolare le attività di supporto, inerenti il profilo di Assistente amministrativo, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comportano lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione amministrativa e documentale;
- Supportare i Tutor e gli Esperti per la predisposizione logistica delle attività.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Nuova piattaforma M.I. Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI);
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto; gestione del registro contratti;
- Predisporre gli elenchi alunni coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;


Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

- Curare l'archiviazione di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Supportare la gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto;
- Supportare le attività di inserimento sulla Piattaforma Indire di tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere eventuali buoni d'ordine;
- Acquisire eventuali richieste di offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-M.I.
- Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria. Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che dichiarino la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza.

ARTICOLO 4
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE - CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale ATA interno all'Istituzione Scolastica con contratto a T.I. e T. D. per l'individuazione degli Assistenti Amministrativi. La Commissione valuterà le domande tenendo conto delle caratteristiche e dei criteri di selezione riportati nella seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
A TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO				
Titoli valutabili			Punteggi	Punteggio massimo
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (valutazione in centesimi)		Fino a 70/100 punti 3 Da 71/100 a 80/100 punti 4 Da 81/100 a 90/100 punti 6 Da 91/100 a 98/100 punti 8 Da 99/100 a 100/100 punti 10	10
2	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (valutazione in sessantesimi)		Fino a 42/60 punti 3 Da 43/60 a 48/60 punti 4 Da 49/60 a 54/60 punti 6 Da 55/60 a 59/60 punti 8 60/60 punti 10	10
3	Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)		Punti 10	10
4	Attestazioni di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico		Punti 2 per titolo	Max 10
B COMPETENZE INFORMATICHE				
1	Per ogni certificazione informatica ECDL (o simili)		Punti 1 per titolo	Max 4
2	Per ogni certificazione informatica ECDL livello avanzato (o simili)		Punti 2 per titolo	Max 6
C ESPERIENZA PROFESSIONALE AFFERENTE LA TIPOLOGIA DEL MODULO				
Titoli valutabili			Punteggi	Punteggio massimo
1	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini		Punti 1 per ogni esperienza	Max 10.


Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

 via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
 c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
 PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

2	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 2 fino a 10 anni Punti 4 da 11 a 20 anni Punti 6 oltre 20 anni	Max 6
3	Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, GEFO, rendicontazioni fondi regionali...	Punti 2 per ciascuna piattaforma utilizzata	Max 10
4	Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Piano Nazionale Aggiornamento, Corsi Regionali di formazione, corsi PON	Punti 2 per ogni esperienza	Max 6.
5	Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive	Punti 1 per ogni prestazione	Max 8

ART. 5
PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando il modulo allegato autocertificando i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (All A). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. Curriculum vitae in formato Europeo
2. Documento di riconoscimento valido
3. Codice fiscale
4. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata secondo l'Allegato B;

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di una sola istanza prodotta nei termini.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di tutoraggio nelle discipline per le quali si candida.

ARTICOLO 6
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore **11.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, secondo le seguenti modalità:**

- a. consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica I.S.I.S.S. "N. Stefanelli" in Via dei Rocca dei Dragoni, 108 - 81034 Mondragone (CE) secondo i modelli allegati (Modello A e B) corredata dal curriculum vitae.
- b. tramite posta elettronica all'indirizzo CEIS04100d@istruzione.it in formato digitale
- c. tramite PEC al seguente indirizzo: CEIS04100D@pec.istruzione.it

con la seguente dicitura: "Candidatura.....per progetto **PON - Codice progetto: 10.2.2A- FSE PON-CA 2021-300 – Titolo progetto: "Competenze e professionalizzazione per tutti"**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento delle attività verranno stabilite dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata. Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'Istituto
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Istituto, che provvederà a pubblicare l'aggiudicazione provvisoria e, successivamente, quella definitiva. A tal fine, a partire dalla data di pubblicazione dell'aggiudicazione provvisoria, saranno a disposizione dei candidati n° 7 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi. In caso di ricorso, la suindicata Commissione provvederà a valutare l'oggetto dei ricorsi e a decidere in merito, provvedendo, qualora necessario, ad individuare l'aspirante avente titolo all'incarico utilizzando i suindicati criteri.
- il calendario e gli orari saranno fissati dall'Istituzione scolastica, pubblicati sul sito web della Scuola, www.isisstefanelli.edu.it e nell'apposita sez. Albo on-line PON 2014/2020 (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;

Per tale figura professionale si precisa quanto segue:

- l'assunzione dell'incarico comporta l'obbligo di gestire la piattaforma per la parte di propria competenza; la comprovata incapacità di tale gestione, anche successiva alla nomina, comporterà la revoca dell'incarico.

ARTICOLO 7

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro e/o di esclusione dalla valutazione della candidatura:

- La mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- Il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda
- La comprovata incapacità della gestione della piattaforma per la parte di propria competenza, anche successiva alla nomina, comporterà la revoca dell'incarico.
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ARTICOLO 8

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- Le ore saranno assegnate al personale amministrativo resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività di formazione previste dal PON, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con Esperti e



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

Tutor. I moduli verranno svolti, presumibilmente, nel periodo settembre/novembre 2022 e comunque con avvio al termine delle procedure, e dovranno essere completati entro il 30.11.2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo

ARTICOLO 9

COMPENSI

Per le attività di cui al presente Avviso è previsto un compenso lordo dipendente come da tabella compensi CCNL scuola 2007 e di seguito indicato:

- Assistenti Amministrativi - Importo orario: € 19,24 (euro diciannove/24) lordo stato per ogni ora, per un numero massimo di ore pari a 88 (ottantotto).

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione del lavoro svolto e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Si ricorda che in caso di sospensione di un modulo per numero insufficiente di studenti partecipanti o in caso di diminuzione del numero degli allievi partecipanti, il finanziamento comunitario subirà una contrazione, con conseguente riduzione del numero di ore di lavoro richieste.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità e tenendo conto della graduatoria risultante dalla valutazione delle candidature.

ARTICOLO 10

VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

La graduatoria predisposte tramite il presente Avviso sarà utilizzata per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto Codice identificativo **Codice progetto: 10.2.2A- FSE PON-CA 2021-300 – Titolo progetto: "Competenze e professionalizzazione per tutti"**

ARTICOLO 11

RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora l'A.A. individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico procederà alla surroga con il regolare scorrimento della graduatoria degli idonei.
2. La rinuncia da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando potrà avvenire solo e soltanto attraverso formale comunicazione alla scuola

ARTICOLO 12

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento –RUP è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giulia Di Lorenzo.

ARTICOLO 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e Reg.U.E 679/16, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato, nonché al rispetto della protezione dei dati raccolti. I dati raccolti attraverso le istanze di partecipazione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima selezione e saranno trattenuti presso l'I.S.I.S.S. "N. Stefanelli". Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Autorità di Gestione del 13/01/2015 ess.mm.ii.

ARTICOLO 15

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

Il presente Avviso in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE, viene reso pubblico attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. pubblicato sul sito web www.isisstefanelli.edu.it;
2. pubblicato nella sezione Bandi e Contratti di Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio online sul sito web dell'Istituto web www.isisstefanelli.edu.it.

Eventuali informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione scolastica che può essere contattato per chiarimenti ai seguenti recapiti telefonici 0823970718 – 0823970608 oppure all'indirizzo e-mail: CEIS04100D@istruzione.it - PEC: CEIS04100D@pecistruzione.it

Allegati:

1. Allegato A -Istanza di partecipazione per la candidatura richiesta
2. Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli –
3. Informativa ex art.13 D.Lgs.196/2003 e Reg. EU2016/679 per il trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005